

# **Statut redakční rady a pravidla pro přípravu a vydávání Hornopočernického zpravodaje**

## **I. Základní ustanovení**

1. Vydavatelem Hornopočernického zpravodaje (dále jen „HPZ“) je Městská část Praha 20, Jívanská 647/10, IČO:240 192 (dále jen „Vydavatel“)
2. Vydavatel pověřuje redakční radu (dále jen „RR“) zajištěním vydání HPZ. Vydavatel pověří svého zástupce jednáním s RR a řešením připomínek Vydavatele a RR.
3. Členy RR jmenuje a odvolává Rada MČ Praha 20. Členství je dobrovolné, rezignace na členství se podává písemně Radě MČ Praha 20. RR svolává předseda RR nebo jim pověřený člen RR. Předseda řídí jednání RR, RR je usnášení schopná pokud je přítomná nadpoloviční většina členů RR a usnáší se většinou hlasů všech přítomných členů. Jednání je neveřejné a z jednání tajemník komise pořizuje zápis.
4. HPZ je registrován u Ministerstva kultury ČR pod číslem MK ČR E 12559.
5. Vydávání HPZ se řídí tiskovým zákonem 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů a ustanoveními uvedenými v těchto Pravidlech pro přípravu a vydávání HPZ.
6. HPZ vychází 11 x ročně.
7. Vydávání HPZ (tisk, grafické zpracování) je hrazeno z rozpočtu p. o. Chvalský zámek, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 20. Distribuci HPZ hradí a zajišťuje MČ Praha 20.
8. Příjmy z inzerce otištěné v HPZ jsou příjmem doplňkové činnosti p. o. Chvalský zámek.
9. Příspěvky zaslané redakci HPZ ani publikované v HPZ nejsou honorovány, pokud není s autory domluveno jinak.
10. HPZ je distribuován zdarma do domácností v MČ Praha 20.

## **II. Obecné zásady**

1. HPZ je periodikem Městské části Praha 20. Jeho cílem je poskytovat občanům objektivní, vyvážené a nestranné informace o dění v obci, které pro ně mohou být důležité. Jsou to zejména informace o činnosti Úřadu městské části Praha 20, jednotlivých odborů, zprávy z jednání Rady a Zastupitelstva, dále informace o kulturním, společenském i sportovním dění v městské části, o činnosti školských zařízení, příspěvkových a neziskových organizací.
2. Nedílnou součástí HPZ jsou stanoviska a názory vedení městské části, členů Zastupitelstva, názory alternativní a opoziční. HPZ poskytuje přiměřený prostor také občanům.

3. V HPZ nejsou uveřejňovány příspěvky týkající se celostátní politiky politických stran a hnutí, uveřejňují se, jen pokud se přímo týkají komunální politiky nebo pokud se jedná o charitativní akce.
4. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
5. Názory a stanoviska zastupitelů a příspěvky občanů jsou v HPZ uveřejňovány vhodnou formou v podobě dopisu, rozhovoru, zprávy nebo komentáře v příslušných a zřetelně označených rubrikách.
6. V tiráži HPZ musí být uvedeno datum vydání dalšího čísla.
7. Uzávěrka přijímání příspěvků následujícího vydání HPZ je vždy zveřejněna v čísle právě vycházejícím a je stanovena s ohledem na termíny souvisejících prací podle dispozic šéfredaktora (redaktora).

### **III. Činnost redakční rady při přípravě HPZ**

1. Redakční rada se řídí Statutem redakční rady a těmito pravidly pro HPZ.
2. Redakční rada je sestavena z šéfredaktora (redaktora), zástupců veřejného života, odborníků a dalších osobností tak, aby byla zajištěna názorová různost, akceschopnost a odborná způsobilost.
3. Redakční rada ani šéfredaktor (redaktor) nebude zkoumat ani posuzovat pravdivost sdělení v příspěvcích a nenese za případnou nepravdivost příspěvků žádnou odpovědnost - ta zcela leží na autorovi příspěvku.
4. Redakční rada navrhuje obecná pravidla vydávání Hornopočernického Zpravodaje (dále jen Pravidla) a kontroluje jejich dodržování. Statut redakční rady a pravidla pro vydávání HPZ schvaluje Rada MČ a jsou závazná pro členy RR a šéfredaktora (redaktora).
5. Prostřednictvím návrhů předávaných Radě MČ redakční rada iniciuje grafický vzhled periodika. Rozhoduje také v případech, kdy je k tomu na základě Pravidel oprávněna nebo kdy by mohlo dojít k porušení platných zákonů.
6. Šéfredaktor (redaktor) je povinen všechny potenciálně sporné momenty kolidující s Pravidly projednat s redakční radou a řešit je na základě redakční radou přijatých stanovisek a doporučení.
7. Všichni členové redakční rady mají povinnost aktivně se podílet na vyhledávání vhodných témat.
8. Všichni členové redakční rady mají právo kontrolovat náhledy zaslané šéfredaktorem (redaktorem) a v termínech určených šéfredaktorem (redaktorem) mohou vyjádřit své připomínky.
9. Redakční rada nekontroluje obsah textů zařazených šéfredaktorem (redaktorem) do HPZ. Kontrola plnění Pravidel pro přípravu a vydávání HPZ a dalších ustanovení probíhá teprve poté, kdy je kompletní aktuální číslo HPZ předloženo redakční radě. Některé příspěvky navržené šéfredaktorem (redaktorem) k zařazení mohou být dodány v textovém formátu. Šéfredaktor (redaktor) je povinen řídit se přijatými závěry a doporučeními redakční rady.

#### IV. Základní struktura, dělení pravidelných rubrik a jejich rozsah

1. Šéfredaktor (redaktor) usiluje v souladu s grafickou podobou HPZ o relevantní poměr textu a fotografií.
2. Rozsah každého jednoho čísla HPZ činí zpravidla 40 stran včetně obálky.
3. Šéfredaktor (redaktor) se během přípravy HPZ orientuje podle přehledu sektorů, rubrik a doporučeného rozsahu:

SEKTOR	NÁZEV RUBRIKY, STRUČNÝ OBSAH	ROZSAH STRAN
<b>I. Informace</b>	- Přehled akcí	<b>1</b>
	- Úvodní strana – úvodník, zprávy z radnice, informace o činnosti Úřadu MČ, pozvánky pro občany na jednání Zastupitelstva a setkání s Radou MČ.	<b>1</b>
<b>II. Informace z Rady MČ, o jednání Zastupitelstva a z Úřadu MČ</b>	- Zprávy a komentáře z Rady MČ a informace z jednání Zastupitelstva včetně zpráv z komisí, výborů a pracovních skupin	<b>2 - 3</b>
	- Zprávy z odborů Úřadu městské části – informace o dění v městské části	<b>2</b>
	Zdravá městská část a životní prostředí	<b>1</b>
<b>III. Příspěvky zastupitelů</b>	- Příspěvky zastupitelů	<b>2</b>
<b>IV. Kultura a společnost</b>	- Historie dávná nedávná (Kronika)	<b>1</b>
	- Chvalský zámek	<b>4</b>
	- Místní veřejná knihovna	<b>½ - 1</b>
	- Kulturní centrum Horní Počernice	<b>4</b>
	- DDM	<b>1</b>
	- Ostatní kulturní aktivity	<b>1</b>
	- Publicistika – rozhovor s osobnostmi	<b>2 – 3</b>
	- Životní jubilea, senioři, vzpomínky atd.	<b>1</b>
<b>V. Neziskové organizace, centra pro volný čas, mládež, církve ...</b>	- MUM a MUMRAJ	<b>1</b>
	- Církve	<i>Půl strany</i>
	- Ostatní MNO, které nepřispívají pravidelně	<b>1</b>
<b>VI. Školy a vzdělávací zařízení</b>	- Základní umělecká škola	<i>Půl strany</i>
	- Gymnázium Chodovická	<i>Půl strany</i>
	- SOŠ	<i>Půl strany</i>
	- ZŠ Ratibořická	<i>Půl strany</i>
	- ZŠ Stoliňská	<i>Půl strany</i>
	- ZŠ Spojenců	<i>Půl strany</i>
	- FZŠ Chodovická	<i>Půl strany</i>
	- Speciální ZŠ a MŠ Bártlova	<i>Půl strany</i>
	- MŠ Chodovická	<i>Půl strany</i>
	- Ostatní školská a vzdělávací zařízení, která přispívají nepravidelně	<b>1</b>

<b>VII. Sportovní události</b>	- Události ve sportu	<b>2</b>
<b>VIII. Inzerce</b>	- Inzerce dle potřeby	<b>3</b>

4. Rozsah sektorů a rubrik se může vyvíjet v závislosti na aktuální situaci. Rozsah rubrik může být v případě rozhodnutí redakční rady podle aktuální situace rozšířen nebo naopak v případě nedostatku relevantních textů zkrácen a vyplněn jiným tematicky vhodným obsahem.

### **V. Příprava vydání HPZ**

1. Přípravu a vydávání HPZ řídí šéfredaktor (redaktor), který je vázán Pravidly.
2. Šéfredaktor (redaktor) zajišťuje obsah každého vydání HPZ. Odpovídá redakční radě a Vydavateli za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk.
3. Šéfredaktor (redaktor) shromažďuje materiály k otištění a podklady pro inzerci.
4. HPZ vychází zpravidla na začátku měsíce, ke kterému je aktuální číslo vydáváno.

### **VI. Obecná pravidla pro uveřejňování příspěvků v HPZ**

1. Příspěvky jsou zveřejňovány v rubrikách, které nejlépe vyhovují charakteru textů.
2. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká právní nárok.
3. Příspěvky zastupitelů budou uveřejněny v maximálním rozsahu ½ tiskové strany, tj. 4100 znaků
4. Pro všechny články uveřejněné v HPZ obecně platí:

a) Šéfredaktor (redaktor) je povinen každý příspěvek, který se dotýká negativně fyzické nebo právnické osoby, poskytnout této osobě bez zbytečného odkladu k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek v nejbližším vydání HPZ bez vyjádření. Pokud dotčená osoba odpoví do 2 kalendářních dnů šéfredaktorovi (redaktorovi) a oznámí zájem uveřejnit svoji reakci, vyčká redaktor další 3 kalendářní dny na zaslání této reakce. Pokud po uplynutí této lhůty dotčená osoba reakci šéfredaktorovi (redaktorovi) nezašle, vyjde příspěvek bez této reakce. V případě, že jsou výše uvedené lhůty v kontrastu s termínem uzávěrky právě připravovaného čísla HPZ, bude původní příspěvek i s reakcí dotčené osoby, zveřejněn v následujícím čísle HPZ.

b) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části, z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.

c) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.

d) V HPZ nejsou zveřejňovány příspěvky:

- diskriminující či zesměšňující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
- týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,
- které jsou v rozporu se zákony České republiky a dobrými mravy,
- které postrádají jasnou identifikaci pisatele (anonymy).

### **VIII. Inzerce**

1. Inzerce je zveřejňována za úplaty podle platného sazebníku.
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

### **IX. Závěrečné ustanovení**

1. Status redakční rady a pravidla pro přípravu a vydávání Hornopočernického zpravodaje byla schválena Radou MČ Praha 20 dne 16.2.2017